

SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (Serpro)

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO LOGÍSTICA – SUPGL

EDITAL PERMANENTE DE CHAMAMENTO PÚBLICO NACIONAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO SERPRO-PLI-2025/00006

ÍNDICE

DO OBJETO.....	3
DA JUSTIFICATIVA.....	3
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	3
DAS ESPECIFICAÇÕES DO(S) ESPAÇO(S) E VISITAÇÃO.....	3
DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE.....	4
DA SELEÇÃO.....	5
DA CONTRATAÇÃO.....	5
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	5
DOS ANEXOS.....	6
ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO(S) ESPAÇO(S).....	7
ANEXO II – MODELO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE.....	15
ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO DE COMODATO.....	17
ANEXO IV – MODELO DE RELATÓRIO DE RATEIO DE DESPESAS.....	27
ANEXO 03 DO CONTRATO – PLANO DE MANUTENÇÃO.....	29

EDITAL PERMANENTE DE CHAMAMENTO PÚBLICO		
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 00674/2025	PROCESSO Nº SERPRO-PLI- 2025/00006	SERPRO NACIONAL

O **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (Serpro)**, Empresa Pública Federal, regido pela Lei nº 5.615, de 13/10/70, com sede na SGAN Quadra 601, Módulo V, CEP 70836-900, Brasília-DF, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 33.683.111/0001-07, considerando os princípios da isonomia, da impessoalidade e da publicidade, torna público o Chamamento, de forma permanente, para o objeto a seguir, em conformidade com a legislação e normativo vigentes.

SEÇÃO I DO OBJETO

1.1 Identificar e selecionar órgãos/entidades da Administração Pública para uso e ocupação de espaços disponíveis nas instalações físicas do Serpro, para exploração de atividade empresarial administrativa, conforme requisitos especificados neste Edital e seus anexos.

SEÇÃO II DA JUSTIFICATIVA

2.1 Pretende-se com o compartilhamento a mudança do modelo de ocupação dos imóveis, com vistas a racionalização do uso e redução de custos, proporcionando atender o objetivo estratégico OE3 - Impulsionar a sustentabilidade ambiental, social e econômico-financeira, aprovado pela Diretoria e Conselho de Administração.

SEÇÃO III DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 O compartilhamento de espaços segue procedimento previsto no normativo interno Decisão Diretiva CS 157/2021, com fundamento no Acórdão no 1273/2018 – Tribunal de Contas da União – Plenário.

3.2 A seleção por chamamento público do(s) interessado(s) se fundamenta nos Art. 30 e Art. 68, da Lei nº 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos do Serpro - RILC e Manual de Procedimentos Operacionais – MPO, disponíveis no endereço eletrônico: www.serpro.gov.br.

3.3 A formalização do uso das áreas no edifício, por meio de contrato de Comodato e rateio de despesas, fundamenta-se nos Art. 30, Caput; Art. 68 da Lei nº 13.303/2016 c/c arts. 579 a 585 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), no que for pertinente.

SEÇÃO IV DAS ESPECIFICAÇÕES DO(S) ESPAÇO(S) E VISITAÇÃO

4.1 As áreas, estrutura, endereços e demais informações dos espaços constam detalhadas no Anexo I – Especificações dos(s) espaço(s), deste Edital.

4.1.1 A disponibilidade/ metragem dos espaços poderá variar, conforme sejam iniciadas ou encerradas formalizações de compartilhamentos.

4.2 Os imóveis, com espaços disponíveis, estarão a disposição para visitação em dias úteis, das 9h às 12h e das 14h às 17h, mediante prévio agendamento a ser solicitado no e-mail licitacoes3@serpro.gov.br indicando a localidade de interesse.

SEÇÃO V

DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

5.1 Para certificar se as áreas detalhadas no Anexo I permanecem disponíveis ou se ocorreu a liberação de novas áreas, bem como solicitar o valor estimado mensal dos contratos que serão objeto de compartilhamento e de rateio das despesas, os órgãos/entidades deverão encaminhar e-mail para o endereço licitacoes3@serpro.gov.br.

5.1.1 O valor estimado mensal do rateio das despesas objetiva subsidiar a avaliação dos órgãos/entidades quanto a vantajosidade econômica de compartilhar os espaços pretendidos nos endereços do Serpro. A apuração dar-se-á conforme Anexo IV – Modelo de Relatório de Rateio de Despesas.

5.2 Confirmada a disponibilidade e havendo interesse, os órgãos/entidades deverão apresentar documento de Manifestação de Interesse, conforme modelo Anexo II deste edital.

5.3 As Manifestações de Interesse deverão ser direcionadas para o endereço(s) eletrônico(s) indicado(s) anteriormente, aos cuidados do Presidente da Comissão de Licitação da [GAADD/GAADM/SUPGA](#).

5.4 O documento de Manifestação deverá ser emitido pelo representante do órgão/entidade, com poderes para tal.

5.5 A validade da Manifestação será de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias corridos, contados do último dia para o recebimento no Serpro, prorrogável mediante interesse do Serpro e acordado entre as partes.

5.6 Deverão acompanhar a Manifestação de Interesse, os seguintes documentos para fins de avaliação da regularidade da interessada:

- a) Declaração que inexistem impedimentos para contratar com o Serpro, inclusive pendências financeiras, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (Art. 38, Lei 13.303/16);
- b) Certificado de regularidade junto ao gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), dentro do período de validade (Lei 8.036/90, Art. 27, alínea “a”), disponível no sítio da Caixa Econômica Federal
- c) Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa (CPD–EN), que comprova a regularidade em relação às contribuições devidas por lei, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), por força da vigência da Lei 11.457/07, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB), dentro do período de validade (“a”, inc. I, art. 47, Lei 8.212/91 c/c o § 3º, art. 195, Constituição Federal), disponível no sítio da Receita Federal

5.7 Caso o(s) edifício(s) do Serpro esteja 100% disponibilizado para compartilhamento e haja interesse do órgão/entidade de ocupar integralmente o(s) edifício(s) do Serpro, POC–Comodatário (%) equivalente a 100%, será encaminhado ao órgão/entidade o Plano de Manutenção Predial e a relação de melhorias relativas à manutenção predial a serem executadas no referido imóvel.

SEÇÃO VI DA SELEÇÃO

6.1 É ato discricionário do Serpro, sujeito exclusivamente a sua conveniência e oportunidade, selecionar e formalizar comodato com o(s) interessado(s) que melhor convenha(m) ao uso do(s) espaço(s) disponibilizado(s), com observância dos parâmetros direcionadores a seguir:

- a) Maior percentual total de ocupação solicitada;
- b) Compatibilidade da atividade pretendida pelo interessado com a infraestrutura e atividades do local

6.1.1 Em se identificando mais de um interessado que atenda os parâmetros, o Serpro poderá utilizar como critério de desempate:

- a) Proposta em contratar serviços do Serpro, tais como: colocation no Centro de Dados e Sala Cofre, desenvolvimento de sistemas, produtos disponibilizados na Loja Serpro ([link https://loja.serpro.gov.br/](https://loja.serpro.gov.br/)), entre outros;

- b) Ordem de chegada da Manifestação de Interesse.

6.1.2 O Serpro poderá realizar diligências que julgue necessárias ao complemento de informações para a tomada de decisão.

SEÇÃO VII DA CONTRATAÇÃO

7.1 Sendo selecionado(s) interessado(s) para ocupar o(s) espaço(s), será(ão) formalizado(s) Contrato(s) de Comodato entre o Serpro e o(s) interessado(s), conforme Anexo III – Minuta de Contrato de Comodato deste edital.

7.2 A vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses a partir da sua assinatura, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

7.3 As condições para o pagamento do rateio das despesas, obrigações das partes, dentre outras, constam do citado Anexo III.

SEÇÃO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Esclarecimentos adicionais a respeito deste chamamento poderão ser direcionados ao endereço eletrônico divulgado no item 5.1 deste edital.

8.2 Os esclarecimentos serão prestados no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, encaminhados, via endereço eletrônico, ao(s) solicitante(s) do esclarecimento e divulgados aos interessados por meio do sítio www.serpro.gov.br, ficando obrigados os proponentes interessados em participar deste chamamento a acessá-lo para a acompanhamento das informações prestadas.

8.3 Os casos omissos, porventura existentes, serão resolvidos em conformidade com a legislação vigente.

8.4 Fica estabelecido o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir quaisquer controvérsias resultantes deste Edital.

**SEÇÃO IX
DOS ANEXOS**

9.1 Constituem-se anexos deste edital:

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO(S) ESPAÇO(S)

ANEXO II – MODELO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (Anexo 01 do contrato)

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO DE COMODATO

ANEXO IV – MODELO DE RELATÓRIO DE RATEIO DE DESPESAS (Anexo 02 do contrato)

Presidente da Comissão

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO(S) ESPAÇO(S)

1. Dos espaços compartilháveis

Regional	Endereço	Metragem (m²)	Utilização do Espaço
Belo Horizonte	Av. José Cândido da Silveira, 1200 - Horto Florestal, Belo Horizonte – MG - CEP: 31035-536	3.204,36 m²	Serpro
		2.746,51 m²	Compartilhável
Brasília	SGAN Av. L-2 Norte Quadra 601 - Módulo G - Brasília/Distrito Federal - CEP: 70.836-900	8.327 m²	Serpro
		0 m²	Compartilhável
Brasília Sede	SGAN Quadra 601 Módulos “T”, “U” e “V” - Brasília/Distrito Federal - CEP: 70836-900	8.844,01 m²	Serpro
		0 m²	Compartilhável
Curitiba	Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro – Curitiba/Paraná - CEP: 80520-170	1.994,60 m²	Serpro
		3.178,67 m²	Compartilhável
Florianópolis	Rodovia Virgílio Várzea, 587 – piso L2, Bairro Saco Grande, Cep: 88.032-001	640,22 m²	Serpro
		118,25 m²	Compartilhável
Fortaleza	Av. Pontes Vieira, 832, São João do Tauape - Fortaleza/Ceará - CEP: 60130-240	1.676,87 m²	Serpro
		1.809,47 m²	Compartilhável
Porto Alegre	Av. Augusto de Carvalho, 1133 – Praia de Belas - CEP: 90010-390	2.052,91 m²	Serpro
		2.265,83 m²	Compartilhável
Recife	Av. Parnamirim, 295 – Parnamirim – Recife-PE - CEP: 52060-901	1.378,82 m²	Serpro
		2.154,65 m²	Compartilhável
Rio de Janeiro	Rua Pacheco Leão, 1.235 Fundos - Jardim Botânico - CEP: 22460-905	2.789,29 m²	Serpro
		3.637,34 m²	Compartilhável
Salvador	Av. Luiz Vianna Filho, 2.355 - Paralela - Salvador/Bahia - CEP: 41194-200	1.867,20 m²	Serpro
		2.946,98 m²	Compartilhável
São Paulo	Rua Olívia Guedes Penteado, 941, Capela do Socorro, São Paulo/SP CEP: 04766-900	6.478,73 m²	Serpro
		3.212,78 m²	Compartilhável
Taguatinga	QNG 35, Taguatinga – Brasília/DF - CEP: 72.130-350	3.948,00 m²	Compartilhável

2 Características gerais do(s) imóvel(is) - espaços compartilháveis:

2.1 Edifício da Regional Belo Horizonte

Metragem (m²)	Finalidade do Espaço	Localização
483,83 m²	Área de Escritório	2º Subsolo
491,36 m²	Área de Escritório	1º Subsolo - Mineirinho
819,32 m²	Área de Escritório	1º Subsolo - Mineirão
952 m²	Área de Escritório	1º ANDAR
2.746,51 m²	Área Total Compartilhável	

2.1.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: total de 200 vagas compartilhadas por ordem de chegada.
- Disponibilização de vagas de estacionamento sob consulta.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 10.950m² e 9.733m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 5.950,47m².
- Prédio constituído por 4 pavimentos (2 subterrâneos – térreo e 1 andar), subdivididos em ambientes com estações de trabalho, salas para reuniões, auditório, refeitório, copa, áreas de convivência, controle de acesso, elevador, ginásio, área de recepção etc.

2.2 Edifício Regional Brasília

2.2.1 Descrição do imóvel:

- Vagas de Estacionamento compartilhadas por ordem de chegada para uso de todos.
- Estacionamento asfaltado com 55 vagas. Disponibilização de vagas sob consulta.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 15.000 m² e 26.489,37 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 8.327,80 m²,
- Prédio constituído por 2 pavimentos (térreo, subsolo e 1 anexo com 1º pavimento e térreo), subdivididos em ambientes com estações de trabalho, salas para reuniões, auditório, refeitório, copa, áreas de convivência, controle de acesso, elevador, área de recepção etc.

2.3 Edifício-Sede

2.3.1 Descrição do imóvel:

- Vagas de Estacionamento compartilhadas por ordem de chegada para uso de todos.
- Estacionamento asfaltado com 75 vagas, sendo 2 delas de PCD.
- Estacionamento expansão brita 125 vagas.
- Estacionamento privativo com 57 vagas sendo 2 delas de PCD. Disponibilização de vagas sob consulta.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 24.022,00 m² e 10.702,24 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 8.844,01 m²
- Prédio constituído por 5 pavimentos (térreo, 4 andares e 4 anexos), subdivididos em ambientes com estações de trabalho, salas para reuniões, auditório, refeitório, copa, áreas de convivência, controle de acesso, elevador, área de recepção, 5 elevadores, 2 guaritas, 3 recepções, 7 copas, 34 banheiros, etc

2.4 Edifício da Regional Curitiba

Metragem (m ²)	Finalidade do Espaço	Localização
185,95 m ²	Área de Escritório	2º Subsolo
2.638,28 m ²	Área de Escritório	1º Subsolo
354,44 m ²	Área de Escritório	Térreo
3.178,67 m ²	Área Total Compartilhável	

2.4.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: 233 vagas compartilhadas por ordem de chegada.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 15.888 m² e 9.575,70 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 5.173,27 m².
- Prédio constituído por 5 pavimentos (2 subterrâneos – térreo e 2 andares), subdivididos em ambientes com estações de trabalho, salas para reuniões, auditório, refeitório, copas, área verde, área de recepção, controle de acesso, elevador, acessibilidade, área de convivência, etc.;

2.5 Edifício da Regional Florianópolis

Metragem (m ²)	Finalidade do Espaço	Localização
118,25 m ²	Área de Escritório	Área 1
118,25 m ²	Área Total Compartilhável	

2.5.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: não possui disponibilidade de vagas para compartilhamento. O imóvel é localizado em um shopping que tem estacionamento.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 752,46 m² e 752,46 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 640,52 m².
- Espaço constituído por 1 pavimento subdividido em ambientes com estações de trabalho, sala para reunião, auditório, copa, área de recepção, controle de acesso, etc;

2.6 Edifício da Regional Fortaleza

Metragem (m ²)	Finalidade do Espaço	Localização
63,63 m ²	Área de Escritório	Bloco Principal – Ala Norte
714 m ²	Área de Escritório	Bloco Principal – Ala Sul
294,44 m ²	Área de Escritório	Anexo 1 - 1º Piso
294,44 m ²	Área de Escritório	Anexo 1 - 2º Piso
221,48 m ²	Área de Escritório	Anexo 2 - Térreo
221,48 m ²	Área de Escritório	Anexo 2 - 1º Piso
1.809,47 m ²	Área Total Compartilhável	

2.6.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: não possui disponibilidade de vagas para compartilhamento.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 8.983,00 m² e 6.476,00 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 3.486,34 m².
- Prédio principal é constituído por um pavimento sendo 3 três alas no setor Norte e 3 alas e setor Sul, além de Anexo 1 com 3 pavimentos (térreo e 2 andares), e anexo 2 com 2 pavimentos (térreo e 1 andar) subdivididos em ambientes com estações de trabalho, salas

para reuniões, auditório, área de convivência, refeitório, copas, área verde, controle de acesso, ginásio, etc.

2.7 Edifício da Regional Porto Alegre

Metragem (m²)	Finalidade do Espaço	Localização
188,69 m²	Área de Escritório	Térreo
686,62 m²	Área de Escritório	2º ANDAR
1.085,25 m²	Área de Escritório	3º ANDAR
305,27 m²	Área de Escritório	4º ANDAR
2.265,83 m²	Área Total Compartilhável	

2.7.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: 125 vagas compartilhadas por ordem de chegada para uso de todos.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 8.000,00 m² e 8.249,31 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 4.318,74 m².
- Prédio constituído por 5 pavimentos (térreo e 4 andares), subdivididos em ambientes com estações de trabalho, salas para reuniões, auditório, refeitório, área de convivência externa, recepção, etc;

2.8 Edifício da Regional Recife

Metragem (m²)	Finalidade do Espaço	Localização
777,06 m²	Área de Escritório	Bloco A Térreo
1.223,95 m²	Área de Escritório	Bloco A 1º Térreo
63,54 m²	Área de Escritório	Bloco B
89,70 m²	Área de Escritório	Bloco E
2.154,65 m²	Área Total Compartilhável	

2.8.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: 180 vagas compartilhadas por ordem de chegada para uso de todos.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 12.866 m² e 5.794,04 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 3.533,05 m².
- Prédio constituído com 04 blocos, sendo 01 deles térreo e primeiro andar, 01 elevador, 02 guaritas, 02 recepções, 01 copa, 01 sala de refeições e 43 banheiros. Área predominantemente de piso vinílico, divisórias eucatex com vidro. Área ajardinada de 1.517 m², constituída de árvores, arbustos, cobogramas e folhagens. Pisos externos predominantemente em paralelepípedo e concreto asfáltico.

2.9 Edifício da Regional Rio de Janeiro

Metragem (m²)	Finalidade do Espaço	Localização
206,85 m²	Área de Escritório	Prédio 1 - 1º ANDAR
524,98 m²	Área de Escritório	Prédio 1 - 2º ANDAR
524,98 m²	Área de Escritório	Prédio 1 - 3º ANDAR
524,98 m²	Área de Escritório	Prédio 1 - 4º ANDAR
524,98 m²	Área de Escritório	Prédio 1 - 5º ANDAR
469,12 m²	Área de Escritório	Prédio 2 - 1º Térreo
861,45 m²	Área de Escritório	Prédio 2 - 2º ANDAR
3.637,34 m²	Área Total Compartilhável	

2.9.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: 189 vagas compartilhadas por ordem de chegada para uso de todos.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 10.434 m² e 8.456,42 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 6.426,63 m².
- Prédio constituído por 7 pavimentos (e mais outros 3 prédios com 2 pavimentos), subdivididos em ambientes com estações de trabalho, salas para reuniões, auditório, refeitório, área de convivência externa, recepção, etc;

2.10 Edifício da Regional Salvador

Metragem (m²)	Finalidade do Espaço	Localização
119,42 m²	Área de Escritório	1º SUBSOLO
405,62 m²	Área de Escritório	Térreo
1.360,06 m²	Área de Escritório	1º ANDAR
1.061,88	Área de Escritório	2º ANDAR
2.946,98 m²	Área Total Compartilhável	

2.10.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: 100 vagas compartilhadas por ordem de chegada para uso de todos.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 20.345 m² e 10.345m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 4.510,82 m².
- Prédio constituído por 6 pavimentos (1 subterrâneos – térreo e 4 andares), subdivididos em ambientes com estações de trabalho, salas para reuniões, auditório, refeitório, área de convivência externa, recepção, etc;

2.11 Edifício da Regional São Paulo

Metragem (m²)	Finalidade do Espaço	Localização
512,40 m²	Administrativo	Prédio Principal – 1º ANDAR
1.798,74 m²	Administrativo	Prédio Principal – 2º ANDAR
901,64 m²	Administrativo	Prédio Principal – 3º ANDAR
3.212,78 m²	Área Total Compartilhável	

2.11.1 Descrição do imóvel:

- Estacionamento: 250 vagas compartilhadas por ordem de chegada para uso de todos além de vagas de motos.
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 62.182,00 m² e 16.099,56 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 9.691,51 m²,
- Parque instalado formado por 3 prédios próximos entre si, denominados:
 - a) Prédio Central, constituído por 3 pavimentos (térreo – 1º e 2º andares), subdivididos em ambientes com estações de trabalho, ambiente de processamento de dados, salas para reuniões, auditório, restaurante, lanchonete, copas, jardins, área de recepção, triagem, embalagem e distribuição de objetos de pequeno volume, documentos, correspondências, etc;
 - b) Anexo I – prédio térreo constituído por salas, escritório etc.;
 - c) Anexo II – prédio de 2 pavimentos divididos em salas de aula, salas para reuniões, depósito e oficinas de manutenções etc;
 - d) Edificações onde se encontram Geradores de Força e Luz, Nobreaks e equipamentos estratégicos.

2.12 Edifício do Galpão Taguatinga

Metragem (m²)	Finalidade do Espaço	Localização
907,91m²	Galpão	Galpão
2.590,09	Área externa	Área externa
3.498 m²	Área Total Compartilhável	

2.12.1 Descrição do imóvel:

- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários), caso seja interesse do órgão.
- Imóvel com terreno de 3.498 m² e 907,91 m² de área construída, sendo o IPMS-3 de 3.948 m²,
- O galpão possui, 01 copa, 02 banheiros, 03 salas e 01 guarita.

3 Dos espaços disponíveis

3.1 Dos espaços disponíveis em Agosto/2025

Áreas Disponíveis e Cálculo do Fator Ocupacional					
Regionais	Localização	Finalidade	IPMS-3 (m²)	Total IPMS-3 (m²)	% Rateio
Belo Horizonte	2° Subsolo	Área de escritório	383,83	5950,47	6,45%
	1° Subsolo – Mineirinho	Área de escritório	491,36		8,26%
	1° Subsolo – Mineirão	Área de escritório	819,32		13,77%
	1° Andar	Área de escritório	83		1,39%
Curitiba	1° Subsolo	Área de escritório	115,89	5173,27	2,24%
Florianópolis	Área	Área de escritório	118,25	640,52	18,46%
Fortaleza	Bloco Principal – Norte	Área de escritório	63,63	3486,34	1,83%
	Bloco Principal – Sul	Área de escritório	448,08		12,85%
Porto Alegre	4° Andar	Área de escritório	305,27	4318,74	7,07%
Recife	Bloco A Térreo	Área de escritório	359,05	3533,05	10,16%
	Bloco A 1° Andar	Área de escritório	198,06		5,61%
	Bloco B	Área de escritório	63,54		1,80%
	Bloco E	Área de escritório	1,74		0,05%
Salvador	1° Subsolo	Área de escritório	119,42	4510,82	2,65%
	Térreo	Área de escritório	202,81		4,50%
	1° Andar	Área de escritório	1259,51		27,92%
São Paulo	1° Andar	Área de escritório	512,4	9691,51	5,29%
	2° Andar	Área de escritório	1798,74		18,56%
	3° Andar	Área de escritório	901,64		9,30%

3.2 A disponibilidade/metragem dos espaços poderá variar, conforme sejam iniciadas ou encerradas formalizações de compartilhamentos.

3.3 Para certificar se as áreas detalhadas permanecem disponíveis ou se ocorreu a liberação de novas áreas, bem como solicitar o valor estimado mensal dos contratos que serão objeto de compartilhamento e de rateio das despesas, os órgãos/entidades deverão encaminhar e-mail para licitacoes3@serpro.gov.br

3.3.1 O Presidente da Comissão de Licitação acionará a Unidade de Logística Regional da SUPGL para verificação e/ou atualização dos espaços disponíveis e disponibilização do valor estimado mensal do rateio das despesas, nos termos do Anexo IV.

3.4 Havendo interesse, os órgãos/entidades deverão encaminhar a Manifestação de Interesse, conforme modelo Anexo II deste edital, para endereço(s) eletrônico(s) indicado(s) anteriormente, aos cuidados do Presidente da Comissão de Licitação da [GAADD/GAADM/SUPGA](#), nos termos das regras estabelecidas na Seção V do Edital.

3.4.1 Nas localidades sem disponibilidade de espaço, os órgãos/entes poderão formalizar seu interesse enviando um e-mail para endereço(s) eletrônico(s). Dessa forma, será incluído na lista de espera para ocupação conforme disponibilidade.

3.5 Os procedimentos de seleção estão descritos na Seção VI do Edital.

ANEXO II – MODELO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**(ANEXO 01 DO CONTRATO - MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE)**

Ao **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (Serpro)**

Vimos manifestar interesse em ocupar espaços nos endereços detalhados a seguir, disponibilizados no Chamamento Público nº 0674/2025.

a) Edifício da Regional **XXXXXXXX**

a.1) Proposta de Ocupação:

Metragem Disponível (m²) Descrita no Anexo I	Metragem Pretendida (m²)	Finalidade do Espaço
XXX		Administrativo
XXX		Almoxarifado
XXX		Recepção
XXX		Arquivo
XXX		TOTAL

b) Edifício da Regional **XXXXXXXX**

b.1) Proposta de Ocupação:

Metragem Disponível (m²) Descrita no Anexo I	Metragem Pretendida (m²)	Finalidade do Espaço
XXX		Administrativo
XXX		Almoxarifado
XXX		Recepção
XXX		Arquivo
XXX		TOTAL

Este órgão desenvolve atividades de

Pretendemos ocupar os endereços para fins de

Propomos contratar o(s) seguinte(s) serviço(s) do Serpro: **Atenção Órgão/Entidade:** se for do seu interesse, detalhar neste campo a proposta de(s) serviço(s) do Serpro que pretende contratar(produtos disponibilizados na Loja Serpro (link <https://loja.serpro.gov.br/>)

Declaramos:

a) Concordar com as condições do compartilhamento e com o rateio das despesas na forma prevista neste Edital e seus anexos.

b) Que efetuamos estudos que demonstraram a vantajosidade econômica de compartilhar os espaços pretendidos nos endereços do Serpro (Decreto Nº 1708/2021).

c) Que inexistem impedimentos legais ou pendências financeiras deste órgão/entidade junto ao Serpro, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Dados gerais do Proponente:

Razão Social:

CNPJ (MF) nº:

Inscrição Estadual/Distrital nº:

Endereço:

Telefone:

Cidade: UF:

Dados do Representante legal

Nome:

Cargo/Função:

CPF:

Telefone:

Endereço Eletrônico:

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO DE COMODATO

CONTRATO DE COMODATO que celebram entre si a **XXXXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua **XXXXXXXXXX**, Bairro **XXXXXXXXXX** – CEP: **XXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXX/XXXX-XX**, doravante denominada simplesmente **Comodatário**, representada neste ato por seu representante, Sr. **XXXXXXXXXX** portador(a) do RG nº **XXXXXXXXXXXXXX** e CPF Nº **XXXXXXXXXX**, e o **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (Serpro)**, Empresa Pública Federal regida pela Lei nº 5.615, de 13/10/70, por meio da Regional **XXXXXX**, com sede no **XXXXXXXXXXXXXX**, CEP: **XXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXX**, neste ato representada pelo Gerente da Divisão de Contratações Diretas das Aquisições Administrativas e de Infraestrutura, Sr. Humberto Madeira Lima portador(a) do CPF Nº **XXXXXX**, doravante denominada **Serpro**, celebram o presente contrato de comodato, que será regido pelas normas constantes do Arts. 30, Caput e Art. 68, da Lei nº 13.303/2016 c/c arts. 579 a 585 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), no que for pertinente, conforme Processo Administrativo Serpro-PLI-2025/00006, bem como na forma das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.0 O presente acordo objetiva formalizar o uso e ocupação de espaço(s) nos edifícios do Serpro, a título de COMODATO, pelo Comodatário, de conformidade com os termos do Chamamento Público 00674/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES

2.1 Os espaços para ocupação pelo Comodatário, aplicada a fórmula de apuração do Percentual de Ocupação do Comodatário (POC), representam:

a) Edifício da Regional **XXXXXX**

POC–Comodatário (%) = (Área Ocupada Exclusivamente pelo Comodatário/ Área Total Útil do Imóvel) * 100

POC–Comodatário (%) = (**XXX**m² / **XXXXXX**m²) * 100 = **X,XX**%

POC–Comodatário (%) = **X,XX**%

2.2. Dos conceitos dos termos utilizados:

2.2.1 Administração Pública: administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;

2.2.2 Chamamento público: edital de convocação destinado a identificar interessados a atender finalidades diversas, mediante requisitos que garantam os princípios da isonomia, da impessoalidade, da igualdade e da publicidade;

2.2.3 Comodato: instituto sujeito ao regime jurídico de direito privado e compreende o ato de emprestar gratuitamente o imóvel ou parte dele, que deve ser restituído no tempo convencionado pelas partes;

2.2.4 Comodatário: Órgão ou entidade da Administração Pública que recebe o imóvel ou parte dele em comodato;

2.2.5 Comodante: o Serpro;

2.2.6 Despesas condominiais regulares: as contratadas e geridas pelo Serpro com o objetivo de manter a infraestrutura e os serviços auxiliares necessários ao desenvolvimento das atividades;

2.2.7 Despesas adicionais: as relativas a reformas e adaptações, incluindo materiais, necessárias para viabilizar as atividades a serem executadas pelo Comodatário nas dependências do Serpro;

2.2.8 Taxa Condominial: valor corresponde à cobertura dos custos de depreciação dos bens patrimoniais e mão de obra interna envolvida na gestão operacional do compartilhamento correspondente a 10% sobre o valor do repasse mensal, o qual é obtido por meio da multiplicação do valor mensal efetivamente pago nos contratos acordados pelo fator de ocupação de área, acrescidos das despesas eventuais de pequena monta.

2.3 Do(s) espaço(s) compartilhado

2.3.1 Endereço

Rua XXXXXXXX, Bairro XXXXXXXX, - CEP XX.XXX-XXX, Cidade/Estado

2.3.2 Espaços disponíveis/finalidades:

Metragem (m²)	Finalidade do Espaço
XXX	Administrativo
XXX	Almoxarifado
XXX	Recepção
XXX	Arquivo
Área Total: XXX m²	

2.4 Características gerais do(s) imóvel(is):

- Imóvel com XXX m² de área total sendo XXX m² de área construída, com XX andares, XX elevadores, XX guaritas, XX recepções, XX copas, XX banheiros, ...
- Estacionamento: XXX vagas para uso coletivo e XXX para uso do Comodatário
- Disponibilidade de mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários) ou não há disponibilidade de mobiliário

2.5. Das condições gerais acerca do compartilhamento

2.5.1 Os espaços se destinam exclusivamente para a instalação do Comodatário, para uso restrito no desenvolvimento de ações institucionais.

2.5.1.1 É vedada a subcessão, locação ou utilização do imóvel para fim diverso do previsto neste compartilhamento acordado.

2.5.2 As atividades não poderão caracterizar quaisquer riscos ou trazer prejuízos à atividade-fim ou ao funcionamento regular do Serpro.

2.5.3 São vedadas condutas e atividades consideradas lesivas ao meio ambiente e ao Serpro.

2.5.4 Poderão ser afixados nos espaços, anúncios, placas e siglas, desde que observadas a legislação aplicável e as normas do Serpro.

2.5.5 Quaisquer obras e adequações no local deverão ter prévia anuência do Serpro.

2.5.6 Ao término da vigência do comodato, o espaço deverá ser desocupado pelo Comodatário, independentemente de ato especial.

2.5.7 A restituição do espaço e demais instalações pelo Comodatário deve se dar no mesmo estado de conservação em que foram disponibilizados.

2.5.7.1 Eventual concordância do Serpro em manter as benfeitorias, não dá ao Comodatário o direito a qualquer indenização.

OBS: quando se tratar da disponibilização total de espaço(s) no(s) edifício(s) do Serpro, POC-Comodatário (%) equivalente a 100%, substituir os itens 2.5.5 a 2.5.7.1 anteriores pelos seguintes textos:

2.5.5 Quaisquer obras e adequações no local deverão ter prévia anuência do Serpro, com exceção das melhorias descritas no Plano de Manutenção – Anexo 03.

2.5.6 Ao término da vigência do comodato, o espaço deverá ser desocupado pelo Comodatário, independentemente de ato especial;

2.5.7 A restituição do espaço e demais instalações pelo Comodatário deve se dar no mesmo estado de conservação em que foram disponibilizados, com acréscimos das intervenções previstas no Plano de Manutenção – Anexo 03.

2.5.7.1 As benfeitorias realizadas em função das melhorias estabelecidas no Plano de Manutenção – Anexo 03 deverão ser mantidas.

2.5.7.2 Em relação a outras benfeitorias não previstas no Plano de Manutenção, eventual concordância do Serpro em manter as benfeitorias não dá ao Comodatário o direito a qualquer indenização.

2.6 Do horário de utilização do espaço

2.6.1 O horário de funcionamento das atividades do Comodatário deve manter compatibilidade com o horário de funcionamento do Serpro no local, sendo:

- Segunda a sexta-feira, entre o horário das 06h às 21h;
- Sábados no horário das 06h às 12h;

2.6.2 O Comodatário e seus empregados, terceirizados e demais cadastrados autorizados terão livre acesso às áreas objeto da cessão, nos horários de funcionamento. Quando necessário o acesso fora do período, o Comodatário deverá enviar autorização prévia à área de segurança da Regional, com cópia para o Gestor do Contrato.

2.6.3 O Comodatário não poderá realizar serviços que envolvam ruídos excessivos ou que impliquem parada de instalações do Serpro. Nas necessidades excepcionais deverá submeter para prévia avaliação e autorização pelo Serpro.

2.7 Das Despesas a compartilhar

2.7.1 O compartilhamento do espaço se dá a título gratuito, sem cobrança de taxa de ocupação. Caberá ao Comodatário o compartilhamento das despesas condominiais regulares, desde que efetivamente disponibilizadas pelo Serpro ao Comodatário, calculadas pela relação entre a área privativa ocupada e a área privativa total do imóvel.

2.7.2 O Rateio de despesas começa e se encerra de acordo com a vigência deste Contrato e a efetiva disponibilização dos serviços condominiais pelo Serpro, não havendo nenhuma espécie de carência.

2.7.3 Serão objeto de rateio as despesas referentes a:

2.7.3.1 Fornecimento de água e rede de esgoto;

2.7.3.2 Limpeza, Higienização e Conservação;

2.7.3.3. Serviço de Copeiragem e Jardinagem;

2.7.3.4 Controle de Pragas e Vetores;

2.7.3.5 Manutenção Predial;

2.7.3.6 Fornecimento de energia elétrica;

2.7.3.7 Serviços de recepção;

2.7.3.8 Serviços de vigilância patrimonial;

2.7.3.9 Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e/ou de Taxa de Limpeza Pública - TLP;

OBS: manter a indicação deste item para a instalação do Serpro que não obteve isenção.

2.7.3.10 Materiais/Serviços Diversos – Pequenas Despesas e Despesas Imprevistas – Fundo Rotativo e/ou Contratações por Autorização de Compra;

2.7.3.11 Depreciação dos ativos e custos administrativos (taxa condominial).

2.7.3.12 Relativamente ao contrato da manutenção predial, os custos fixos serão objeto de rateio mensalmente. Quanto aos custos variáveis, o rateio dar-se-á proporcionalmente, a cada demanda.

2.7.3.13 As instalações e despesas com telefonia e internet não serão rateadas, sendo de responsabilidade do Comodatário providenciá-las, caso necessite.

2.7.3.14 Quando se tratar da disponibilização total de espaço(s) no(s) edifício(s) do Serpro, POC–Comodatário (%) equivalente a 100% (cem por cento), o Comodatário:

a) providenciará a alteração das titularidades de contas de água e rede de esgoto e de energia em até 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste contrato;

b) assumirá os serviços condominiais constantes no rateio das despesas, em até 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da assinatura deste contrato.

b.1) O valor das despesas dos serviços condominiais que passar a ser executado exclusivamente pelo Comodatário deixará de compor o rateio.

2.7.3.14.1 O Comodatário notificará o Serpro a cada execução das etapas estabelecidas no item anterior.

2.7.3.15 O Comodatário devolverá o mobiliário de escritório (mesas, cadeiras, gaveteiros, armários) do Serpro no prazo de até 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da assinatura deste contrato.

2.7.3.15.1 O prazo de devolução poderá ser ampliado, mediante acordo entre as partes, anotado em correspondência eletrônica.

2.7.4 Outras despesas não listadas no item anterior poderão ser objeto de compartilhamento e rateio e serão incluídas oportunamente, por comum acordo, por meio de Termo Aditivo.

2.7.5 A participação do Comodatário será proporcional ao espaço ocupado, inclusas as áreas de uso comum, para o rateio das despesas, conforme condições no Contrato.

2.7.5.1 O percentual de ocupação administrativa será aplicado para identificar o percentual de rateio proporcional da área total comum e do estacionamento, quando cabível.

2.7.5.2 A fórmula de apuração do Percentual de Ocupação do Comodatário (POC) será utilizada como referência para cálculo do rateio das despesas.

2.7.6 As despesas adicionais, de interesse do Comodatário, serão providenciadas e pagas integralmente pelo Comodatário.

2.7.7 O Comodatário arcará com as despesas de sua instalação, manutenção específica e restabelecimento das instalações para devolução.

OBS:: quando se tratar da disponibilização total de espaço(s) no(s) edifício(s) do Serpro, POC–Comodatário (%) equivalente a 100%, substituir o item anterior pelo seguinte texto:

2.7.7 O Comodatário arcará com as despesas de sua instalação, manutenção específica e restabelecimento das instalações para devolução e execução do Plano de Manutenção – Anexo 03.

2.7.8 Mensalmente, o Comodante emitirá Relatório de Rateio das Despesas e informará ao Comodatário, para ressarcimento ao Serpro no prazo e condições estabelecidas no contrato.

2.8 O compartilhamento objetiva o desenvolvimento de atividades institucionais do Comodatário, detalhados no Anexo 01 – Manifestação de Interesse **(mesmo Anexo II do edital de Chamamento que deu origem à presente contratação)**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO SERPRO

3.1 Dar em comodato os espaços discriminados, de forma a servir ao uso ao qual foi destinado e a garantir-lhe, durante o prazo de vigência, o seu uso pacífico.

3.2 Facultar ao Comodatário efetivar, sob seu custeio, as modificações e benfeitorias que julgar necessárias ao aproveitamento dos espaços ocupados, desde que previamente submetidas e autorizadas pela fiscalização do Serpro, podendo retirá-las sem qualquer indenização, exceto quanto à obrigação de restabelecer as áreas no seu estado original.

3.3 Emitir, em conjunto com o Comodatário, pelas áreas de engenharia dos órgãos, laudo de vistoria com a descrição minuciosa do estado do espaço ocupado, com expressa referência aos eventuais defeitos existentes, em até 10 (dez) dias corridos da assinatura do Contrato.

3.4 Facultar ao Comodatário, seus servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, após a identificação junto a fiscalização do Serpro, o livre acesso às áreas objeto do compartilhamento, nos períodos de funcionamento, assim como, quando necessário e antecipadamente ao acordado, fora do horário de funcionamento.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO COMODATÁRIO

4.1 Utilizar os espaços ocupados, exclusivamente, para a finalidade detalhada na Manifestação de Interesse – Anexo 01.

4.1.1 O Comodatário não poderá transferir a outrem, total ou parcialmente, o direito de usufruir deste Comodato, nem mesmo modificar a sua destinação e natureza, sem anuência prévia e escrita do Serpro.

4.2 Cumprir as obrigações legais relativas a encargos fiscais, trabalhistas, sociais, previdenciários, civis e comerciais que incidam sobre suas atividades, eximindo o Serpro de quaisquer dessas responsabilidades.

4.3 Não se utilizar de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou de menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Lei nº 9.854/1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/2002).

4.4 Não utilizar o nome do Serpro para aquisição de bens, assim como para contratação de serviços.

4.5 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados, dolosa ou culposamente, ao Serpro ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes.

4.5 Manter as instalações do espaço ocupado em perfeito estado de conservação.

4.6 Permitir a qualquer tempo que o Serpro realize as ações de fiscalização da execução do Contrato.

4.7 Restituir os espaços, ao final da vigência do Contrato, em idêntica condição nas quais foram recebidos, obrigando-se a restabelecer o seu estado original na hipótese de haver promovido benfeitorias ou modificações que lhes tenham alterado as características, com base em laudo de vistoria, vistado e assinado entre as partes.

OBS:: quando se tratar da disponibilização total de espaço(s) no(s) edifício(s) do Serpro, POC-Comodatário (%) equivalente a 100%, substituir o item anterior pelo seguinte texto:

4.7 Restituir os espaços, ao final da vigência do Contrato, em idêntica condição nas quais foram recebidos, obrigando-se a restabelecer o seu estado original na hipótese de haver promovido benfeitorias ou modificações que lhes tenham alterado as características, salvo melhorias relativas à manutenção predial previstas no Plano de Manutenção - Anexo 03, com base em laudo de vistoria, vistado e assinado entre as partes.

4.8 Assumir a responsabilidade pelos danos ocasionados ao Serpro ou a terceiros em decorrência de atividade prestada nos espaços ocupados, procedendo as devidas indenização ou reposições.

OBS:: quando se tratar da disponibilização total de espaço(s) no(s) edifício(s) do Serpro, POC-Comodatário (%) equivalente a 100%, solicitar à Unidade de Logística Regional da SUPGL o Plano de Manutenção para juntar a este contrato na fase de assinatura e ajustar/incluir as obrigações seguintes.

4.9 Executar o Plano de Manutenção, Anexo 04 deste instrumento, durante toda a vigência do contrato e, no prazo de XX (XXXX) meses, executar as melhorias relacionadas no referido anexo;

4.10 Informar ao Serpro, via correspondência eletrônico, as trocas/substituições/inclusões de equipamentos descritos no Plano de Manutenção.

4.11 Quanto à confidencialidade:

4.11.1 O Comodatário e seus servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, no acesso às áreas que lhe forem designadas e às áreas e ambientes

comuns de circulação, deverão obedecer às leis e as normas sobre confidencialidade e segurança, internas e externas, adotadas pelo Serpro, além das cláusulas específicas constantes neste instrumento contratual.

4.11.2 O descumprimento das obrigações relacionadas com a confidencialidade das informações, mediante ações ou omissões intencionais ou acidentais, e das obrigações relacionadas ao acesso a ambientes e a instalações que não forem designados ao Comodatário, especialmente quanto ao acesso às instalações e aos ambientes críticos, como datacenters, salas de equipamentos, salas que contenham material que revelem qualquer segredo comercial ou industrial e salas com arquivos físicos com dados pessoais, determinará a responsabilização, na forma da lei, de seus dirigentes e servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados envolvidos durante e após a vigência contratual.

4.11.3 A violação das condições estabelecidas neste item ensejará a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, previstas em lei.

4.12 Da Proteção de Dados Pessoais

4.12.1 O Serpro e o Comodatário se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais dentro de suas instalações, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei 13.709/2018.

4.12.2 Eventuais responsabilidades das partes por violação a direitos ou pelo descumprimento de deveres, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e conforme a LGPD e a legislação correlata vigente.

4.13 Quanto à sustentabilidade ambiental:

4.13.1 Adotar práticas de sustentabilidade, utilizando, quando couber, medidas para evitar o desperdício de água tratada, separação dos resíduos recicláveis, descarte adequado de pilhas, baterias e eletrônicos, otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição.

4.13.2 Separar adequadamente os resíduos recicláveis descartados em decorrência dos serviços, tais como as embalagens, restos de materiais e produtos, incluindo lâmpadas queimadas, cabos, para posterior descarte adequado, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes e plano de manejo.

CLÁUSULA QUINTA – DO USO E GUARDA DOS BENS

5.1 O Comodatário será responsável pela guarda dos seus bens móveis e conservação daqueles eventualmente disponibilizados para seu uso, bem como a correta utilização e conservação do espaço em ocupação.

5.2 O Comodatário deverá observar o disposto no normativo do Serpro em relação à gestão patrimonial, conservação, controle, movimentação, inventário e administração dos bens móveis permanentes ou de terceiros sob sua responsabilidade, devendo ainda indicar servidores para atuarem como agentes patrimoniais dos bens em uso, sob sua responsabilidade.

CLÁUSULA SEXTA – DO RATEIO E PAGAMENTO

6.1 O comodato se dá a título gratuito, sem taxa de ocupação. Haverá o compartilhamento das despesas condominiais regulares, proporcional ao espaço ocupado pelo Comodatário,

a partir da aplicação do Percentual de Ocupação do Imóvel constante no item 2.1 deste contrato.

6.2 O valor estimado inicial cabível ao Comodatário no rateio das despesas compartilhadas, representa o(s) valor(es) abaixo:

Edifício da Regional XXXXXXXX:

Valor mensal: R\$..... (calculado sobre as despesas de .../.../202X)

Valor anual: R\$

Valor 60 meses: R\$

6.2.1 A variação dos valores, em razão do reajustamento de preços dos contratos administrativos, e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento neles previstas, não caracterizam alteração do Contrato, apenas atualização das despesas do rateio, dispensada a celebração de aditamento, nos termos do art. 81 §7º da Lei nº 13.303/2016.

6.3 O ressarcimento das despesas ao Serpro será efetuado, mensalmente, em até 10 (dez) dias, após o recebimento do Relatório de Rateio de Despesas, acompanhado de cópia dos comprovantes correspondentes às despesas.

6.4 Eventuais divergências identificadas pelo Comodatário no Relatório deverão ser reportadas, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

6.5 O ressarcimento dar-se-á por meio de boleto bancário ou crédito em conta bancária identificada oportunamente pelo Serpro. Os dados a serem utilizados para o ressarcimento serão:

SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (Serpro)

SERPRO REGIONAL XXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXX

CEP: XXXXXX

CNPJ: XXXXXX

INSC. ESTADUAL: ISENTO INSCRIÇÃO MUNICIPAL: XXXXXX

INÍCIO DAS ATIVIDADES: XXXXXX

UGE: 800012 (SUPGL)

6.6 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pelo Comodatário, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor líquido da parcela em atraso

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1 O presente Comodato terá vigência pelo prazo de 60 (sessenta) meses, a partir da assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, sempre que presentes razões

de conveniência e oportunidade, e desde que apresentada a justificativa equivalente ao que preceitua inciso II, do art. 71, da Lei 13.303/2016.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 Faculta-se a qualquer das partes rescindir este Contrato, sem ônus, antes de findo o prazo de vigência, mediante aviso prévio dessa intenção no prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias de antecedência ou outro período acordado entre as partes.

OBS: quando se tratar da disponibilização total de espaço(s) no(s) edifício(s) do Serpro, POC-Comodatário (%) equivalente a 100%, substituir o item anterior pelo seguinte texto:

8.1 Após a conclusão da execução das melhorias previstas no do Plano de Manutenção, faculta-se a qualquer das partes rescindir este Contrato, sem ônus, antes de findo o prazo de vigência, mediante aviso prévio dessa intenção no prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias de antecedência ou outro período acordado entre as partes.

8.2 Considerar-se-á rescindido o Contrato, independentemente de ato especial, retornando o espaço ao Serpro, sem direito do Comodatário a qualquer indenização, inclusive por benfeitorias realizadas, se:

8.2.1 Vier a ser dado ao espaço utilização diversa da que a ele foi destinado nos termos do objeto deste contrato;

8.2.2 Houver inobservância do prazo de vigência para a concessão;

8.2.3 Ocorrer renúncia do comodato ou se o Comodatário deixar de exercer suas atividades específicas;

8.2.4 Ocorrer inadimplência das obrigações relativas ao ressarcimento das despesas de rateio ao Serpro, sem prejuízo das perdas e danos que eventualmente forem devidas.

CLÁUSULA NONA – DOS RISCOS

9.1 Os riscos relevantes inerentes ao objeto foram identificados pelo Serpro e proporcionaram estabelecer, nas cláusulas deste contrato, as ações para suas mitigações, com a alocação objetiva das responsabilidades de cada parte.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Se tem como princípio a fiscalização periódica e colaborativa das partes.

10.2 As disposições deste Contrato não poderão ser alteradas, nem abandonadas, exceto por meio de instrumento escrito devidamente assinado pelas Partes, na forma prevista no art. 81 da Lei nº 13.303/2016, formalizado e justificado o procedimento, vedado o desvirtuamento da natureza do objeto pactuado.

10.3 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pelas partes contratantes, segundo as disposições do Código Civil, Lei nº 13.303/2016, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais e princípios que regem a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ANEXOS

ANEXO 01 - ESPECIFICAÇÕES DO(S) ESPAÇO(S) (ANEXO I ADAPTADO AO ESPAÇO SELECIONADO)

ANEXO 01 – MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE (ANEXO II APRESENTADO PELO COMODATÁRIO)

ANEXO 02 – MODELO DE RELATÓRIO DE RATEIO DE DESPESAS (ANEXO IV DO EDITAL)

ANEXO 03 – PLANO DE MANUTENÇÃO (Anexo a ser juntado quando se tratar da disponibilização total de espaço(s) no(s) edifício(s) do Serpro- - POC–Comodatário equivalente a 100%)

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

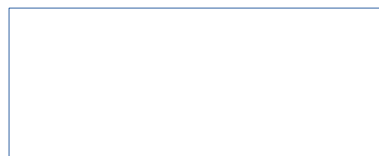
12.1 As partes elegem o foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Distrito Federal para dirimir as questões porventura decorrentes da execução deste contrato.

E, por estarem justas e contratadas, assinam digitalmente o presente instrumento, para que surta os seus efeitos legais, obrigando-se por si e por seus sucessores.

PELO COMODATÁRIO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal do XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



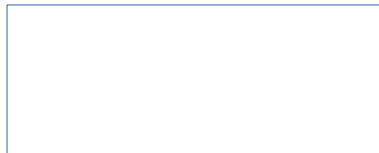
PELO SERPRO:

Humberto Madeira Lima

Divisão de Contratações Diretas das Aquisições

Administrativas e de Infraestrutura

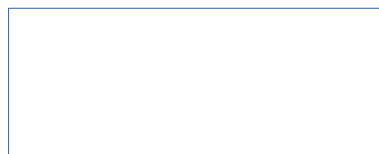
GAADD/GAADM/SUPGA



GESTOR DO CONTRATO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

SUPGA/GALOA/GAXXX – **Serpro**



ANEXO IV – MODELO DE RELATÓRIO DE RATEIO DE DESPESAS

(ANEXO 02 DO CONTRATO - MODELO DE RELATÓRIO DE RATEIO DE DESPESAS)

Memória de cálculo – compartilhamento de espaço – Serpro

Regional: XXXXXX

CONTRATO RG N° XXXXX

REFERÊNCIA xx/xx/20xx

OBJETIVO

O presente documento apresenta a memória de cálculo do valor mensal a ser repassado pelo Órgão, devido ao custeio das despesas acordadas no Contrato de Comodato, firmado com o Serpro.

METODOLOGIA

O repasse mensal será obtido pela multiplicação do valor mensal efetivamente pago nos contratos acordados pelo fator de ocupação de área, acrescidos das despesas eventuais de pequena monta e da Taxa de Condomínio - Depreciação dos ativos e custos administrativos. O fator de ocupação de área será calculado por meio da razão entre a área de laje disponível de maneira exclusiva ao Órgão, excluindo as instalações básicas, (IPMS-3 Órgão), pela área de laje disponível do prédio, excluindo as instalações básicas, (IPMS-3 Instalação).

FATOR DE OCUPAÇÃO

Área ocupada - SERPRO		Área Cedida – Órgão		Cálculo Fator de Ocupação	
Identificação	IPMS-3 [m²]	Identificação	IPMS-3 [m²]	Identificação	IPMS-3 [m²]
Terreo	90,00	Escritório	10,00	Serpro	90,00
				Cedido	10,00
				Total	100,00
TOTAL	90,00	TOTAL	10,00	% Serpro	90,00%
				%Órgão	10,00%

VALOR RATEIO – MENSAL

CONTRATOS CONTÍNUOS					
Nº Contrato		Objeto	Contratado	Valor Medido	Valor Rateio
63814		Locação de Imóvel de Natureza Comercial	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63814		Fornecimento de água e rede de esgoto –	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
216258		Prestação serviços de Facilities - limpeza, apoio administrativo, recepção, controle pragas e coqueiragem –	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
56527		Manutenção Predial - Engellink	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
118247		Fornecimento de energia elétrica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
199964		Serviços de vigilância patrimonial	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63814		Imposto Predial e Territorial Urbano	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63814		Imposto Predial e Territorial Urbano	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
90214		Serviço Manutenção do Nobreak	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
71423		Serviço de Manutenção de Gerador	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		SUB-TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
OUTRAS DESPESAS					
Descrição			Estimado	Valor Medido	Valor Rateio
Materias e Serviços Diversos			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			SUB-TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CUSTOS DE GESTÃO E DEPRECIAÇÃO E ALUGUEL					
Descrição			Taxa	Total	Valor mensal
Taxa de Condomínio - Depreciação dos ativos e custos administrativos			10,00%	0,00	R\$ 0,00
			SUB-TOTAL		R\$ 0,00
			TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00

RESULTADO

Conforme demonstrado, valor mensal a ser repassado pelo Cliente ao Serpro devido ao custeio das despesas é de:

R\$ 0,00

Memória de Cálculo Área IPMS-3

Regional XXXXX



REFERÊNCIA XX/XX/20XX

OBJETIVO

O presente documento apresenta a memória de cálculo da área IPMS-3 da edificação do Serpro.
IPMS (International Property Measurement Standards): Padrões Internacionais de Medição de Propriedades

METODOLOGIA

A metodologia do IPMS3 baseou-se no cálculo das áreas específicas computáveis de cada órgão, excluindo os ambientes corporativos de uso comum para evitar complexidades no rateio, tendo em vista a proporcionalidade de cada usuário em virtude do uso compartilhado.

MEMÓRIA DE CÁLCULO

O fator de ocupação de área será calculado por meio da razão entre a área de laje disponível de maneira exclusiva ao Órgão, excluindo as instalações básicas, (IPMS-3 Órgão). Essa fórmula determina o fator de ocupação de área, ou seja, a proporção da área que cada órgão ocupa dentro de um prédio, considerando apenas os espaços efetivamente utilizáveis.

ÁREAS COMPUTÁVEIS

Essas áreas são aquelas passíveis de compartilhamento e readequação, como áreas de escritório (salas administrativas, estações de trabalho, ambientes de coworking) e áreas de apoio (salas de reunião e videoconferência).

M² POR ANDAR

Área 1
IPMS-3 (m²)
0,00

ÁREA TOTAL
IPMS3 0,00

ÁREA TOTAL
CEDIDA 0,00

M² POR ÓRGÃO

SERPRO		Área Disponível	
Andar	Área (m²)	Andar	Área (m²)
Área 1	0,00	Área 1	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00
PORCENTAGEM	#DIV/0!	PORCENTAGEM	#DIV/0!

ANEXO 03 DO CONTRATO – PLANO DE MANUTENÇÃO

Atenção elaborador do contrato: quando se tratar da disponibilização total de espaço(s) no(s) edifício(s) do Serpro, POC–Comodatário (%) equivalente a 100%, solicitar à Unidade de Logística Regional da SUPGL o Plano de Manutenção para juntar a este contrato na fase de assinatura e ajustar/incluir as obrigações seguintes.